**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 пос.Светлый № 57

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Светловского сельского поселения с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом Светловского сельского поселения, администрация Светловского сельского поселения :

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Светловского сельского поселения с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению № 1

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление:

- опубликовать в «Информационном бюллетене» органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области;

- разместить на официальном сайте органов местного самоуправления

 Котельничского муниципального района в сети «Интернет».

Глава администрации

Светловского сельского поселения Л.В. Вычугжанина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО:

Ведущий специалист администрации

Светловского сельского поселения Г.В.Кирейкова

 приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 администрации

 Светловского сельского

 поселения

 от 13.12.2023 № 57

Порядок

взаимодействия администрации Светловского сельского поселения с организациями социальной сферы- организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации Светловского сельского поселения с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности).

2. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Администрация Светловского сельского поселения и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности заключают соглашение о взаимодействии.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в целях осуществления взаимодействия, направляют в администрацию Светловского сельского поселения предложение о намерении взаимодействовать.

5. Предложение о намерении взаимодействовать должно, содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Светловского сельского поселения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

7. О принятом решении администрация Светловского сельского поселения информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия решения об одобрении предложения о взаимодействии администрация Светловского сельского поселения \_ одновременно с копией постановления направляется проект соглашения о взаимодействии.

9. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации Светловского сельского поселения, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности.

10. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности решения об одобрении предложения о взаимодействии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_